



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 184 del 11/09/2015

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL SINDACO ANDREA CIUMEI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 11/09/2015

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL SINDACO ANDREA CIUMEL.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/09/2014, con la quale è stata costituita la Segreteria Comunale convenzionata di Marciana Marina – Portoferraio, appartenente alla fascia “A” e approvato il relativo schema di convenzione dando atto che, a decorrere dalla data del giorno 1 ottobre 2014, il titolare della Segreteria Comunale è lo scrivente Dott. Michele Pinzuti;

Richiamato l'art. 29, comma 6, lettera s) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che il Segretario Comunale “sostituisce i Responsabili dei Servizi/Aree in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare, (ad esempio per ferie, permessi, malattia, aspettativa, ecc.) curando l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Responsabile mancante, assente o impedito”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015 ed il Bilancio di Previsione Pluriennale 2015 – 2017;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D.Lgs. n. 78 del 31.5.2010 convertito in legge il 30 luglio 2010, n. 122;

Visto l'art. 84 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, come sostituito dal comma 27 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244 e da ultimo modificato dalle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, il quale prevede la corresponsione agli amministratori, che, per ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, escludendo il diritto ad un rimborso spese forfettario omnicomprensivo per altre spese;

Visto il Decreto del 4 agosto 2011 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, pubblicato sulla G.U. n. 256 del 3.11.2011, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Visto l'art. 1 del citato Decreto, il quale prevede che agli amministratori degli enti locali che, in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura non superiore a quanto previsto dallo stesso Decreto e fissata dall'art. 3;

Visti, in particolare, gli artt. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 relativi ai limiti di spesa per il rimborso delle spese di viaggio e al rimborso delle spese di soggiorno;

Ritenuto, altresì, di dover procedere al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 2 del Decreto del 4 agosto 2011, purché non eccedenti i limiti stabiliti dall'art. 35 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al rimborso delle spese di soggiorno agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 3 del Decreto del 4 agosto 2011;

Dato atto:

- che il Sindaco Andrea Ciumei
- il 20.01.2015 si è recato a Portoferraio presso la sede del Comune di Portoferraio per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare alla Conferenza dei Sindaci, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 3,50 (parcheggio);
- il 27.01.2015 si è recato a Portoferraio presso la sede del Comune di Portoferraio per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare alla Conferenza dei Sindaci, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 1,60 (parcheggio);
- il 29.01.2015 si è recato a Portoferraio presso la sede di ESA per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare all'assemblea di ESA, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 1,60 (parcheggio);
- il 19.02.2015 si è recato a Portoferraio presso la sede del Comune di Portoferraio per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare all'incontro per il completamento degli interventi per l'accordo di programma per deroghe acque potabili, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 3,50 (parcheggio);
- il 05.03.2015 si è recato a Portoferraio presso la sede del Comune di Portoferraio per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare alla Conferenza dei Sindaci, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 3,50 (parcheggio);
- il 05.05.2015 si è recato a Roma presso la sede dell'ANCI per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo comunale, per partecipare all'assemblea dell'ANCIM, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 6,80 (pedaggio autostradale), € 24,00 (parcheggio), € 48,62 (carburante) e sostenendo le spese di soggiorno pari ad € 111,10 (hotel), € 31,05 (vitto) per un totale di € 221,57;
- il 12.05.2015 si è recato a Roma presso la Sede della Regione Lazio, unitamente alla Sig.ra Valentina Venella per conto e nell'interesse del Comune, con mezzi pubblici, per partecipare alla presentazione delle Bandiere Blu 2015, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 12,90 (nave), € 124,00 (treno), € 50,80 (taxi) e sostenendo le spese di soggiorno pari ad € 4,40 (vitto) per un totale di € 192,10;

- il 13.05.2015 si è recato a Pisa presso la sede della Soprintendenza di Pisa per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico, per partecipare alla riunione per il Piano Regolatore Portuale, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 102,00 (aereo), € 17,70 (taxi), per un totale di € 119,70;

Viste le richieste, di cui al 2° comma dell'art. 84 del D.Leg.vo n. 267/18.8.2000, presentate dal suddetto amministratore, conservate in atti, corredate della dichiarazione prevista dalla citata disposizione e con allegata la documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute, con le quali viene richiesto il rimborso delle spese medesime;

Accertato che gli importi delle spese di viaggio e di soggiorno, sostenute dal Sindaco, rientrano nei limiti massimi previsti dagli artt. n. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 e, pertanto, si ritiene di procedere ai relativi rimborsi;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 15 del 25.1.2011, con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente la quantificazione e la liquidazione dei rimborsi spese spettanti agli amministratori comunali;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, resa dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Ritenuto doveroso provvedere al rimborso delle spese sostenute, descritte nel dispositivo, secondo il sistema previgente;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

- 1) – Di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)- Di impegnare la somma di € 547,07 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese sostenute dal Sindaco Andrea Ciumei per le missioni effettuate come meglio descritte in narrativa e segnatamente:
 - € 3,50 per la missione del Sindaco Andrea Ciumei il 20.01.2015 a Portoferraio, con mezzo comunale, € 3,50 (parcheggio);
 - € 1,60 per la missione del Sindaco Andrea Ciumei il 27.01.2015 a Portoferraio, con mezzo comunale, € 1,60 (parcheggio);
 - € 1,60 per la missione del Sindaco Andrea Ciumei il 29.01.2015 a Portoferraio, con mezzo comunale, € 1,60 (parcheggio);
 - € 3,50 per la missione del Sindaco Andrea Ciumei il 19.02.2015 a Portoferraio, con mezzo comunale, € 3,50 (parcheggio);
 - € 3,50 per la missione del Sindaco Andrea Ciumei il 05.03.2015 a Portoferraio, con mezzo comunale, € 3,50 (parcheggio);

- € 221,57 per la missione del Sindaco Andrea Ciimei il 05.05.2015 a Roma, con mezzo comunale, € 6,80 (pedaggio autostradale), € 24,00 (parcheggio), € 48,62 (carburante), € 111,10 (hotel), € 31,05 (vitto);

- € 192,10 per la missione del Sindaco Andrea Ciimei, unitamente alla Sig.ra Valentina Venella, il 12.05.2015 a Roma, con mezzi pubblici, € 12,90 (nave), € 124,00 (treno), € 50,80 (taxi) € 4,40 (vitto);

- € 119,70 per la missione del Sindaco Andrea Ciimei il 13.05.2015 a Pisa, con mezzo pubblico, € 102,00 (aereo), € 17,70 (taxi), per un totale di € 119,70;

3)– Di impegnare la somma di € 547,07 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese effettivamente sostenute dal Sindaco Andrea Ciimei per le missioni effettuate, come meglio descritte in narrativa, mediante imputazione al cap. n. 110/0 “Rimborso spese ad amministratori”, intervento n. 1010103, del bilancio di previsione 2015;

4) – Di liquidare e pagare gli importi di seguito descritti a titolo di rimborso delle spese sostenute per viaggi e soggiorni in occasione delle missioni del Sindaco Andrea CIUMEI, pari ad € 547,07,

5) – Di trasmettere copia del presente atto all’Ufficio Ragioneria, con tutti i documenti giustificativi, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Per IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele PINZUTI

DETERMINAZIONE N. 184 del 11/09/2015

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL SINDACO ANDREA CIUMEL.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 11/09/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 11/09/2015